

Утверждена  
приказом директора ГБУ РО «Шиловский  
КЦСОН» от 09 января 2014 года № 19

**ИНСТРУКЦИЯ №3**  
**по работе администратора безопасности информации**  
**информационной системы персональных данных**  
**ГБУ РО «Шиловский КЦСОН»**

2014

## 1. Общие положения

1.1. Администратор безопасности информации (АБИ) - лицо, выполняющее функции по настройке и сопровождению всех программных и технических средств защиты информации информационной системы персональных данных, предназначенных для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн).

1.2. АБИ в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой в ИСПДн.

1.3. АБИ назначается по установленному порядку приказом руководителя организации.

1.4. АБИ в своей работе руководствуется положениями нормативно - правовых актов РФ, руководящими документами по безопасности информации, положениями, приказами и нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации и положениями настоящей Инструкции.

## 2. Обязанности

2.1. Основными обязанностями АБИ являются:

- управление средствами и системами защиты информации (СЗИ) ИСПДн и поддержание их функционирования;
- восстановление функций программных и технических СЗИ от НСД к информации;
- генерация ключей, личных идентификаторов, а так же паролей для пользователей АС;
- формирование и управление списком необходимых реквизитов и значением атрибутов объектов и субъектов доступа;
- обеспечение правильной эксплуатации технических и программных СЗИ в ИСПДн;
- контроль целостности эксплуатируемого в ИСПДн программного обеспечения, в том числе самих СЗИ, с целью недопущения и выявления несанкционированных модификаций;
- текущий, после сбоев и периодический (не реже 1 раза в год) контроль работоспособности средств и систем защиты информации от НСД;
- контроль соблюдения пользователями ИСПДн требований инструкций и порядка работы при обработке информации в ИСПДн, по вопросам защиты информации от НСД;
- выполнение резервного копирования машинных документов содержащих персональные данные;
- организация антивирусной защиты информации и программных средств в ИСПДн;
- корректировка содержания документации с целью соответствия реальным условиям процесса обработки информации в ИСПДн.

### 3. Права

3.1. АБИ имеет право:

- останавливать обработку информации в ИСПДн в случаях подтвержденных нарушений установленной технологии обработки данных, приводящих к нарушению функционирования СЗИ.

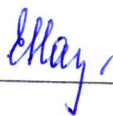
### 4. Ответственность

4.1. На АБИ возлагается персональная ответственность за качество и полноту проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.2. АБИ несет ответственность по законодательству РФ за нарушение требований нормативно - методических документов по защите информации и настоящей инструкции.

Ознакомлен:

Администратор безопасности  
информации ГБУ РО «Шиловский  
КЦСОН»

  
\_\_\_\_\_

Назарикова Е.Н.